**1. [1\_SC\_01] Utilizzo piattaforma:** scenario di base

1. Il visitatore avvia l’app
2. Il visitatore viene avvisato di attivare il TTS (Text To Speech)
3. Il visitatore viene avvisato di rendere accessibile all’app la fotocamera
4. Per ogni reperto/insieme di reperti (teche contenenti opere) scannerizza il QR Code
5. Viene informato dell’inserimento cuffie
6. Il visitatore visualizza le informazioni del reperto/insieme di reperti
7. Il visitatore consulta le informazioni sul reperto

**1. [1\_SC\_01] Utilizzo piattaforma:** scenari alternativi

**1. Internet assente**

Nel caso in cui non ci sia internet e siamo al punto 4:

* 1. Visualizza il messaggio “Internet assente”

**2. Accesso non consentito alla fotocamera**

Nel caso in cui l’app non può accedere alla fotocamera e siamo al punto 3:

3.1 L’applicazione termina

**2. [2\_SC\_02] Visita sito web:** scenario di base

1. Il visitatore apre il browser

1.1 Visualizza la pagina iniziale del browser

1. Effettua la ricerca del sito web e vi accede
   1. Il browser effettua la richiesta al server
   2. Il server web risponde alla richiesta
   3. Il visitatore visualizza la homepage del sito

**3. [2\_SC\_03] Login backend:** scenario di base

1. Il dipendente apre il browser
   1. Visualizza la pagina iniziale del browser
2. Effettua la ricerca del sito web e vi accede
   1. Il browser effettua la richiesta al server
   2. Il server web risponde alla richiesta
   3. Il dipendente visualizza la homepage del sito
3. Accede alla pagina di login
4. Inserisce le credenziali di accesso e preme invio
   1. Il browser invia le informazioni ed effettua la richiesta al server
   2. Il server risponde
   3. Il dipendente visualizza il backend del sito

**3. [2\_SC\_03] Login backend:** scenari alternativi

**1. Credenziali di accesso errate**

Nel caso in cui il dipendente inserisce username/password errate e siamo al punto 4:

4.4 Visualizza il messaggio: “Credenziali errate! Riprovare.”

**4. [2\_SC\_04] Logout backend:** scenario di base

1. Il dipendente accede alla pagina di logout
   1. Il browser effettua la richiesta al server web
   2. Il server web risponde
   3. Il dipendente viene reindirizzato alla homepage del sito web

**5. [2\_SC\_05] Gestione scheda reperto:** scenario di base

1. Il dipendente accede alla pagina di gestione dei reperti
   1. Il browser effettua la richiesta della pagina al server
   2. Il server risponde
   3. Il dipendente visualizza l’elenco dei reperti
2. Effettua ricerche tra i reperti attraverso la barra di ricerca
   1. Visualizza il/i reperto/i cercato/i

Effettua una delle seguenti azioni:

1. Clicca sulla voce “Nuovo”

3.1 Visualizza la pagina di inserimento nuovo reperto

1. Clicca sulla voce “Modifica”

4.1 Visualizza la pagina di modifica reperto

1. Clicca sulla voce “Elimina”

5.1 Visualizza la pagina di eliminazione reperto

**6. [2\_SC\_06] Inserimento nuova scheda reperto:** scenario di base

1. Il dipendente accede alla pagina di inserimento di un nuovo reperto
2. Visualizza il form di inserimento
3. Inserisce i dati del reperto, compilando il form
4. Al termine della compilazione, conferma/annulla

**6. [2\_SC\_06] Inserimento nuova scheda reperto:** scenari alternativi

**1. Scheda reperto già presente**

Nel caso in cui il dipendente inserisce un numero passaporto già presente e siamo al punto 4:

4.1 Visualizza il messaggio “Reperto già inserito!”

**2. Dato obbligatorio mancante**

Nel caso in cui il dipendente non inserisce un dato obbligatorio nel form della scheda reperto e siamo al punto 4:

4.2 Visualizza il messaggio “Inserire dato mancante!”

**7. [2\_SC\_07] Modifica scheda reperto:** scenario di base

1. Il dipendente accede alla pagina di modifica reperto
2. Inserisce il passaporto del reperto da modificare
3. Visualizza il form di modifica
4. Modifica e/o aggiunge i dati
5. Al termine della modifica, conferma/annulla

**7. [2\_SC\_07] Modifica scheda reperto:** scenari alternativi

**1. Reperto non trovato**

Nel caso in cui il dipendente inserisce un passaporto non valido e siamo al punto 2:

2.1 Visualizza il messaggio “Passaporto non trovato!”

**2. Dati obbligatori eliminati**

Nel caso in cui il dipendente elimina almeno un dato obbligatorio e siamo al punto 4:

4.1 Visualizza il messaggio “Dati obbligatori mancanti!”

**8. [2\_SC\_08] Eliminazione scheda reperto:** scenario di base

1. Il dipendente accede alla pagina di eliminazione reperto
2. Clicca sulla voce “Elimina”
3. Il dipendente inserisce il passaporto del reperto da eliminare
4. Conferma/annulla l’eliminazione

**8. [2\_SC\_07] Eliminazione scheda reperto:** scenari alternativi

**1. Reperto non trovato**

Nel caso in cui il dipendente inserisce un passaporto non valido e siamo al punto 3:

3.1 Visualizza il messaggio “Passaporto non trovato!”

**9. [2\_SC\_09] Gestione dipendenti:** scenario di base

1. L’amministratore accede alla pagina di gestione dei dipendenti
   1. Il browser effettua la richiesta della pagina al server
   2. Il server risponde
   3. L’amministratore visualizza l’elenco dei dipendenti
2. Effettua ricerche tra i dipendenti attraverso la barra di ricerca
   1. Visualizza il/i dipendente/i cercato/i

Effettua una delle seguenti azioni:

1. Clicca sulla voce “Nuovo”

3.1 Visualizza la pagina di inserimento nuovo dipendente

1. Clicca sulla voce “Modifica”

4.1 Visualizza la pagina di modifica dipendente

1. Clicca sulla voce “Elimina”

5.1 Visualizza la pagina di eliminazione dipendente

**10. [2\_SC\_10] Inserimento nuovo dipendente:** scenario di base

1. L’amministratore accede alla pagina di inserimento nuovo dipendente
2. Visualizza il form di inserimento
3. Inserisce i dati del dipendente, compilando il form
4. Al termine della compilazione, conferma/annulla

**10. [2\_SC\_10] Inserimento nuovo dipendente:** scenari alternativi

**1. Dipendente già iscritto**

Nel caso in cui l’amministratore inserisce un’e-mail e un codice fiscale già presenti e siamo al punto 4:

4.1 Visualizza il messaggio “Dipendente già iscritto!”

**2. Dato obbligatorio mancante**

Nel caso in cui l’amministratore non inserisce un dato obbligatorio nel form del dipendente e siamo al punto 4:

4.2 Visualizza il messaggio “Inserire dato mancante!”

**11. [2\_SC\_11] Modifica dipendente:** scenario di base

1. L’amministratore accede alla pagina di modifica dipendente
2. Inserisce l’ID del dipendente da modificare
3. Visualizza il form di modifica
4. Modifica i dati
5. Al termine della modifica, conferma/annulla

**11. [2\_SC\_11] Modifica dipendente:** scenari alternativi

**2. ID dipendente non trovato**

Nel caso in cui l’amministratore inserisce un ID non valido e siamo al punto 2:

2.1 Visualizza il messaggio “Dipendente non trovato!”

**2. Dati obbligatori eliminati**

Nel caso in cui l’amministratore elimina almeno un dato obbligatorio e siamo al punto 4:

4.2 Visualizza il messaggio “Dati obbligatori mancanti!”

**3. E-mail e/o Codice Fiscale modificata già presente**

Nel caso in cui l’amministratore modifica l’e-mail e/o il codice fiscale con una/o già presente e siamo al punto 4:

4.3 Visualizza il messaggio “E-mail già presente!”

**12. [2\_SC\_12] Rimozione dipendente:** scenario di base

1. L’amministratore accede alla pagina di eliminazione dipendente
2. Inserisce l’ID del dipendente da eliminare
3. Clicca sulla voce “Elimina”
4. Conferma/annulla rimozione

**12. [2\_SC\_12] Rimozione dipendente:** scenari alternativi

**2. ID dipendente non trovato**

Nel caso in cui l’amministratore inserisce un ID non valido e siamo al punto 2:

2.1 Visualizza il messaggio “Dipendente non trovato!”